OLTREMATICA

CONVENZIONE

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

- Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Chieti, in persona del Presidente Avv. Goffredo Tatozzi, con sede in Chieti, Palazzo di Giustizia - Piazza San Giustino, 22

E

- Oltrematica Srl, in persona del Legale Rappresentante Dott. Francesco D'Addario, con sede in Pescara, Via Emilia, 14

PREMESSO

- che Oltrematica Srl svolge l'attività di prestazione di servizi nel settore informatico;
- che è interesse dell'Ordine degli Avvocati di Chieti mettere a disposizione dei propri iscritti la possibilità di usufruire dei servizi della Oltrematica Srl usufruendo di tariffe agevolate;
- che allo stesso tempo è interesse della Oltrematica Srl promuovere la propria attività e dare pubblica visibilità al proprio nome nello specifico ambito della propria competenza professionale;
- che la Oltrematica Srl è in possesso dei requisiti etici e morali richiesti;
- che l'attività svolta dalla Oltrematica Srl è considerata utile agli iscritti all'Ordine degli Avvocati;
- ciò premesso, tra le parti

si conviene e si stipula quanto segue:

1) la premessa è da considerarsi parte integrante del presente contratto;
2) la Oltrematica Srl, per la durata della presente convenzione si impegna ad offrire a tutti gli Avvocati iscritti all'Ordine di Chieti i servizi di digitalizzazione degli archivi cartacei alle condizioni riportate all'Allegato A alla presente;
3) a fronte degli impegni assunti dalla Oltrematica Srl il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Chieti si impegna a divulgare, mediante comunicazione diretta a tutti i propri iscritti, il contenuto della presente convenzione;
4) la presente convenzione ha la durata di un anno solare a decorrere dalla data della sottoscrizione e si rinnoverà tacitamente per un periodo di uguale durata. Nel caso in cui una parte intenda disdire il presente contratto dovrà inviare una comunicazione a mezzo PEC o lettera raccomandata A.R. contenente una formale comunicazione in tal senso che dovrà pervenire all'altra parte entro il termine tassativo di 60 (sessanta) giorni prima della scadenza annuale;

ORDINE DEGLI AVVOCATI CHIETI

OLTREMATICA

5) la presente convenzione si intenderà comunque risolta di diritto nei seguenti casi: a. mancato rispetto degli impegni e degli obblighi di cui ai punti nn. 2) e 3); b. qualsiasi comportamento di una delle due parti contrario a buona fede, correttezza e diligenza da cui consegua un danno per l'interesse e l'immagine dell'altra parte;

6) ciascuna delle parti consente esplicitamente all'altra l'inserimento dei propri dati nelle rispettive banche dati. Ciascuna delle parti consente espressamente all'altra di comunicare i propri dati a terzi, a condizione che tale comunicazione si renda strettamente necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione del contratto, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti.

Chieti, lì 20/07/2020

Letto, confermato, sottoscritto

Oltrematica Srl
(L'Amministratore)

Il Consiglio dell'Ordine degli
Avvocati di Chieti
(Il Presidente)

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CHIETI
IL PRESIDENTE
(Avv. Goffredo Talozzi)

ORDINE DEGLI AVVOCATI CHIETI

OLTREMATICA

ORGANIZZAZIONE CONVENZIONATA

CLIENTE:	Ordine degli Avvocati di Chieti
INDIRIZZO:	Piazza San Giustino, 22 - Chieti

LISTINO BENI E SERVIZI

SERVIZIO BASE	PREZZO*
⊗ Sistema DOCMIO Licenza Studio	~~€ 390,00 /anno~~ Prezzo Convenzione: € 190,00 /anno
⊗ Servizio hosting Raccolta, conservazione e backup su server esterno sicuro	~~€ 990,00 /anno~~ Prezzo Convenzione: € 790,00 /anno
⊗ Servizio digitalizzazione documenti "no index" (fascicolo digitale)	~~€ 0,082 per singola facciata~~ Prezzo Convenzione: € 0,058 per singola facciata

*Prezzi al netto dell'IVA

SERVIZI AGGIUNTIVI	PREZZO*
☐ Sistema DOCMIO Multilicenza Studio	~~€ 590,00 /anno~~ Prezzo Convenzione: € 390,00 /anno
☐ Sistema DOCMIO Licenza Cliente	~~€ 190,00 /anno~~ Prezzo Convenzione: € 90,00 /anno
☐ Servizio digitalizzazione documenti "full index" (doc digitale)	€ 0,03 per singola facciata
☐ Servizio digitalizzazione documenti InHouse	€ 0,03 per singola facciata
☐ Servizio smaltimento documenti cartacei	€ 0,01 per singola facciata

*Prezzi al netto dell'IVA

ORDINE DEGLI AVVOCATI CHIETI

OLTREMATICA s.r.l. - Via Emilia, 14 - 65122 Pescara - Italy - p.iva 01905750681
tel. +39.085.9049290 - fax +39.085.9049294 - www.oltrematica.it - mail@oltrematica.it

OLTREMATICA

SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE

Il sistema di amministrazione degli archivi denominato DOCMIO rappresenta una valida soluzione per la gestione dei documenti con strumenti informatici e telematici. Il sistema si distingue in una componente software ed in una di servizio, finalizzata alla trasformazione dei documenti cartacei in digitali.

OLTREMATICA fornisce al cliente una licenza d'uso dell'applicativo web DOCMIO con le relative credenziali di accesso al dominio www.docmio.it, per l'effettuazione delle attività di gestione documentale:

- archiviazione ottica dei documenti cartacei originali;
- caricamento in un database centralizzato dei dati identificativi del documento attraverso apposite maschere di imputazione;
- ricerca automatica nel database di un documento, attraverso l'uso di chiavi predefinite;
- consultazione, stampa, salvataggio e invio telematico dei documenti archiviati digitalmente.

OLTREMATICA mette a disposizione del cliente ulteriori licenze aggiuntive, da utilizzare attraverso i propri collaboratori o da rilasciare ai propri clienti finali per la consultazione dei documenti di interesse.

EROGAZIONE DEI SERVIZI

Digitalizzazione documenti. Sono oggetto di lavorazione i documenti appartenenti ai lotti consegnati in formato A4 o di dimensioni comunque inferiori. Un operatore di OLTREMATICA provvede alla presa in carico dei documenti e alla loro lavorazione presso la sede del Cliente o in outsorcing, sulla scorta della tipologia di servizio scelta dal Cliente, in accordo con il quale è stabilita la frequenza di attività. Al fine di beneficiare delle condizioni economiche e di servizio riportate nella presente convenzione, il Cliente è tenuto a garantire la consegna di un lotto minimo di 100.000 documenti da elaborare. Il servizio prevede la scansione dei documenti facenti parte del lotto di lavorazione, la loro archiviazione all'interno del fascicolo digitale e la creazione delle chiavi di ricerca per la consultazione.

In funzione delle chiavi di ricerca da associare al documento si distinguono:

- un servizio base, denominato "no index", attraverso il quale un fascicolo (faldone) cartaceo viene riprodotto in un fascicolo digitale a cui sono associate fino a 3 chiavi di ricerca identificative dell'intero fascicolo (es: categoria, mese/anno di riferimento);
- un servizio avanzato, denominato "full index" attraverso il quale singoli documenti cartacei vengono riprodotti in documenti digitali a cui sono associati fino a 5 chiavi di ricerca identificative del singolo documento (es: categoria, tipo, data, soggetto, numero);

Il servizio è effettuato in ognuna delle fasi dal personale di OLTREMATICA che al momento della presa in carico dei fascicoli ne controlla il contenuto sottoponendo al Cliente, al fine dell'accettazione, un report descrittivo dei documenti da lavorare, in modo da consolidare un processo di "targatura" dei documenti stessi, che ne definisce con certezza la presenza presso l'archivio originario, presso l'area di lavorazione o l'archivio di destinazione.

Digitalizzazione in outsorcing. I documenti cartacei da sottoporre a lavorazione vengono affidati al personale di OLTREMATICA che provvede alla loro digitalizzazione presso la sede della società, garantendo la massima sicurezza in termini di privacy e di integrità degli stessi.

Digitalizzazione presso il cliente. Il servizio viene erogato presso la sede del cliente. Le relative tariffe riportate nell'Allegato "A" sono limitate ad attività svolte entro 30 Km dalla sede di Oltrematica. Tutte le altre attività saranno soggette all'applicazione di specifiche tariffe determinate in funzione del luogo di svolgimento dell'attività.

Servizio hosting. Il servizio hosting è dedicato alla conservazione su uno spazio server dedicato e protetto delle immagini dei documenti archiviati digitalmente. La sottoscrizione del servizio prevede la fornitura iniziale di uno spazio di archiviazione di 100 Gb, estensibili alla tariffa di Euro 50+iva per ogni 10 Gb. L'attivazione del servizio garantisce al Cliente la consultazione dei documenti attraverso il sistema DOCMIO, la manutenzione e il backup del Database, l'assistenza per tutti i problemi tecnici connessi. Il servizio ha durata annuale a partire dalla data di sottoscrizione, con rinnovo tacito alla scadenza per un periodo di uguale durata.

ORDINE DEGLI AVVOCATI CHIETI