

## **Moduli Formativi in materia di Anticorruzione e Trasparenza: 1 - 15 - 29 OTTOBRE 2020**

I 3 Moduli Formativi, validi per la formazione obbligatoria annuale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, avranno un taglio pratico e operativo e consentiranno agli operatori e agli organi di vertice delle Pubbliche Amministrazioni e degli enti, con particolare attenzione agli enti di piccole dimensioni di comprendere l'ambito applicativo delle misure e le tecniche redazionali dei documenti, alla luce della recente normativa e attraverso la discussione di casi concreti, come richiesto dall'ANAC.

L'ultima parte di ogni evento sarà dedicata ad un confronto tra i relatori e i partecipanti per chiarire dubbi e analizzare casi pratici.

### **PROGRAMMA - LUOGO - DATE**

#### **TITOLI DEI MODULI WEBINAR:**

**I° MODULO 01/10/20: IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E LA TUTELA DEL WHISTLEBLOWER: PUNTI DI FORZA E PROFILI DI CRITICITÀ**

**DATA WEBINAR, Giovedì 01 OTTOBRE 2020 – dalle 10,00 alle 12,30**

**ID WEBINAR: 858-718-539**

**II° MODULO 15/10/20: IL SISTEMA DEGLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA - AFFIDAMENTI DIRETTI - ALLA LUCE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E DEL NUOVO DECRETO SEMPLIFICAZIONI**

**DATA WEBINAR, Giovedì 15 OTTOBRE 2020 – dalle 10,00 alle 12,30**

**ID WEBINAR: 756-039-003**

**III° MODULO 29/10/20: LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PA TRA FOIA, ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

**DATA WEBINAR, Giovedì 29 OTTOBRE 2020 – dalle 10,00 alle 12,30**

**ID WEBINAR: 868-896-467**

#### **URL DI ISCRIZIONE: [CLICCA QUI PER LA REGISTRAZIONE](#)**

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con obbligo di procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta. Al termine dell'iscrizione verrà trasmessa **fattura elettronica** per procedere al pagamento. **Successivamente verrà trasmesso alla mail indicata il link di collegamento al webinar desiderato.**

## DESTINATARI

Il corso è rivolto a: RPCT, funzionari, personale amministrativo, titolari degli enti

## MATERIALE E ATTESTATO

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico. I partecipanti riceveranno attestato di partecipazione in formato digitale.

## RELATORI

**Avv. Margherita Patrignani**, Ordine Avvocati Rimini, esperta in materia di Anticorruzione e Trasparenza amministrativa, *compliance programs*, analisi e gestione dei rischi

**Avv. Gianluca Fasano**, Istituto di Ricerca ISTC-CNR, già Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari ed esperto in *compliance programs*

**Ing. Andrea Costa**, Ordine Ingegneri Pesaro-Urbino, Ingegneri informatico, esperto in vulnerabilità informatica

[www.studiolegalepatrignani.com](http://www.studiolegalepatrignani.com)

[formazione@studiolegalepatrignani.it](mailto:formazione@studiolegalepatrignani.it)

[fasano.gianluca@gmail.com](mailto:fasano.gianluca@gmail.com)

[www.adastrastartup.it](http://www.adastrastartup.it)

[info@adastrastartup.it](mailto:info@adastrastartup.it)

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE E ISCRIZIONI

Iscrizione 1 Modulo: **Euro 65,00**

Iscrizione 2 Moduli: **Euro 120,00**

Iscrizione 3 Moduli: **Euro 150,00**

Per iscrizioni multiple (più partecipanti appartenenti ad uno stesso ente): **sconto del 10%** sull'intero importo opzionato

In fase di iscrizione potranno essere opzionate le adesioni ai vari moduli formativi.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con l'iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà emissione di regolare fattura elettronica e link di collegamento all'evento.

**È necessario procedere ad una iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente occorre indicare una mail diversa per ogni partecipante).**

### NOTE:

**Il costo di questo evento per gli enti pubblici è esente IVA (Corsi di istruzione e formazione – Esenzione IVA art. 10 DPR 633/72) ed è deducibile dal reddito professionale ai sensi della L. 22/05/2017, n. 81.**

Non è necessaria l'acquisizione del codice SMART/CIG trattandosi di partecipazione di un dipendente/consigliere ad un seminario o convegno (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC).

La mancata partecipazione al webinar non sarà rimborsata; agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata. Le eventuali variazioni saranno comunicate al partecipante via e-mail. Nel caso in cui l'evento venisse annullato, per qualsivoglia motivo, verranno restituite interamente le quote versate.

## PROGRAMMA

### ✚ I° MODULO 01/10/20: IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E LA TUTELA DEL WHISTLEBLOWER: PUNTI DI FORZA E PROFILI DI CRITICITÀ

#### 10,00 - 12,15: Intervento Relatori

##### L'adozione del Codice di Comportamento quale misura di prevenzione della corruzione

- L'ambito soggettivo di applicazione e gli obblighi di adempimento
- Le principali regole di condotta e le *best practices* di ogni amministrazione
- Le tecniche di redazione anche alla luce delle Linee Guida ANAC
- L'analisi dei casi concreti: cosa accade nelle ipotesi di violazione?
- Avvio del procedimento disciplinare e compatibilità con l'azione penale ed erariale

##### Il Whistleblowing tra passato e futuro

- La tutela del Whistleblower e le misure di sicurezza applicabili
- La Legge n. 179/2017 e Direttiva europea sul Whistleblowing del 7/10/2019
- Casi pratici

12,15 - 12,30: Dibattito, casi pratici e *Question time*: confronto con i Relatori per chiarire dubbi e quesiti

### ✚ II° MODULO 15/10/20: IL SISTEMA DEGLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA - AFFIDAMENTI DIRETTI - ALLA LUCE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E DEL NUOVO DECRETO SEMPLIFICAZIONI

#### 10,00 - 12,15: Intervento Relatori

##### Le procedure di affidamento alla luce del nuovo DL Semplificazioni

- Gli adempimenti preliminari: AUSA, RASA E RUP
- Il sistema di tracciabilità finanziaria: il CIG: quando e come chiederlo
- Il regime di pubblicità e trasparenza
- Gli affidamenti sotto soglia

##### Il sistema degli affidamenti diretti con particolare attenzione agli enti di piccole dimensioni

- Normativa e Linee guida ANAC
- La procedura di affidamento e l'utilizzo del MEPA
- Il regime di affidamento degli incarichi legali

12,15 - 12,30: Dibattito, casi pratici e *Question time*: confronto con i Relatori per chiarire dubbi e quesiti

### ✚ III° MODULO 29/10/20: LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PA TRA FOIA, ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

#### 10,00 - 12,15: Intervento Relatori

##### Digitalizzazione e trasparenza amministrativa: bilanciamento tra interesse pubblico e interesse alla riservatezza

- L'era digitale della pubblica amministrazione alla luce del nuovo DL Semplificazioni
- Il principio di accessibilità informatica: tra obbligo normativo e limiti applicativi
- L'adeguamento dei siti web istituzionali alle disposizioni di legge
- Le tre tipologie di accesso: documentale ex L. n. 241/1990 ai documenti amministrativi, civico semplice ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e i documenti di obbligatoria pubblicazione e civico generalizzato ai sensi degli artt. 5 e 5 bis del D.Lgs. n. 33/2013
- FOIA: analisi delle possibilità di accesso e dei casi pratici alla luce della giurisprudenza più recente
- La pronuncia dell'Adunanza plenaria del Consiglio di Stato, n. 10 del 2 aprile 2020, in materia di accesso civico generalizzato applicato alle procedure dei contratti pubblici



Società abilitata al Mercato elettronico delle PA  
acquistinretepa

AdAstra startup innovativa Soc. Coop  
Via Caduti di Marzabotto,38, 47900 Rimini  
(RN)  
tel. 0541 187 1528  
web [www.adastrastartup.it](http://www.adastrastartup.it)  
mail: [info@adastrastartup.it](mailto:info@adastrastartup.it)

**12,15 - 12,30: Dibattito, casi pratici e *Question time*:** confronto con i Relatori per chiarire dubbi e quesiti