



*Città di*  
**San Giovanni Teatino**  
*provincia di Chieti*

**Settore II**  
**Affari Generali**  
**Servizi Legali**

**SCHEMA DI CONVENZIONE D'INCARICO**

**PER LA COSTITUZIONE O RESISTENZA IN GIUDIZIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Responsabile del \_\_\_\_\_ in rappresentanza e per conto del Comune di San Giovanni Teatino, in esecuzione del disposto della Deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_ e della Determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**CONFERISCE INCARICO PROFESSIONALE**

all'Avv. \_\_\_\_\_ (in seguito, per brevità chiamato Incaricato), con studio in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine degli Avvocati della Provincia di \_\_\_\_\_, che agli effetti tutti della presente convenzione elegge domicilio presso il Comune di San Giovanni Teatino.

L'Avvocato designato, ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara formalmente di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale nel Comune e delle clausole di seguito riportate.

1. L'incarico concerne la difesa e la rappresentanza dell'Amministrazione nella resistenza in giudizio avverso il ricorso \_\_\_\_\_, proposto da \_\_\_\_\_.  
L'incarico è conferito per il solo grado del presente giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione.
2. Il contratto ha durata fino alla conclusione del presente grado di giudizio, comprendendo altresì la registrazione della sentenza e la successiva notifica della

stessa alla controparte, nonché la definizione delle spese processuali nei casi di cui al successivo punto 11.

3. L'incarico prevede, oltre la difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'Amministrazione potrà richiedere all'Avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. In ogni caso il Professionista è tenuto a rappresentare per iscritto all'Amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelare al meglio gli interessi e a prevenire pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. Egli si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione Comunale copia di ogni oggetto prodotto in giudizio. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività professionale, non darà luogo a compenso ulteriore rispetto a quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.
4. Per l'impostazione della linea difensiva il Legale, pur mantenendo autonomia in relazione all'espletamento dell'incarico, si impegna a concordare con l'Amministrazione Comunale le strategie processuali, le eccezioni e le eventuali chiamate di terzi. Nel caso di mancato accordo, l'Incaricato adotterà in autonomia



*Città di*  
**San Giovanni Teatino**  
*provincia di Chieti*

**Settore II**  
**Affari Generali**  
**Servizi Legali**

---

gli atti, dandone comunicazione motivata all'Amministrazione Comunale. Il Legale nominato riconosce, inoltre, che obiettivo primario del Comune di San Giovanni Teatino è quello di evitare o ridurre al massimo le spese di giudizio e si impegna ad improntare, comunque, tutta la difesa a questo principio.

5. La facoltà di transigere resta riservata all'Amministrazione, restando obbligo del Professionista incaricato soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'Amministrazione.
6. L'Avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. L'Avvocato incaricato, che si impegna a rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.), nonché il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di San Giovanni Teatino, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 375 del 18/12/2013 dichiara, altresì, di non avere in corso conflitto di interessi, rapporti di affari o di incarico professionale né relazione di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico

professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del C.C. A tal fine il Legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgenza di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

7. Il Professionista dichiara di aver stipulato idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e si obbliga a comunicare entro 10 giorni dalla stipula del presente atto gli estremi della polizza ed il relativo massimale, trasmettendone copia.
8. La misura del compenso per la resistenza in giudizio è convenuta in € \_\_\_\_\_ (€ \_\_\_\_\_ quale onorario ed € \_\_\_\_\_ quale rimborso spese), al lordo del CAP e dell'IVA, per un totale complessivo lordo di € \_\_\_\_\_. Il compenso sarà proporzionalmente ridotto qualora determinate prestazioni non dovessero, rispetto alle previsioni, essere svolte. Il valore della controversia viene convenzionalmente stabilito in € \_\_\_\_\_().
9. Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa. Qualora gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo della difesa, il Legale tempestivamente dovrà avvertire il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo, per consentire al Legale il prosieguo dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo il Legale non potrà continuare ad espletare l'attività



*Città di*  
**San Giovanni Teatino**  
*provincia di Chieti*

**Settore II**  
**Affari Generali**  
**Servizi Legali**

---

difensiva se non previa comunicazione scritta. Attesa la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza della Suprema Corte, il Legale non potrà rimettere parcelle per il pagamento oltre il 15 novembre di ciascun anno (salvo il caso in cui l'importo sia corrispondente all'impegno contabile già assunto). Le parcelle ricevute al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario senza che ciò possa dar luogo a ristoro o a interessi di alcun genere.

10. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al Legale nominato, previa comunicazione scritta con lettera raccomandata, munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 8.
11. In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna di questa alle spese di lite, il legale ha l'obbligo di tentare il recupero delle stesse; conseguentemente, avrà diritto a percepire esclusivamente dalla controparte il compenso professionale liquidato in favore del Comune, scomputandolo dall'importo già pattuito per l'assistenza in causa, in forza della presente convenzione. Qualora la somma liquidata sia superiore all'importo pattuito a titolo di compenso, il Legale ha diritto a trattenere la differenza.

12. Il Legale si obbliga a non accettare incarichi giudiziari contro il Comune di San Giovanni Teatino; egli si impegna, inoltre, a non azionare procedure giudiziarie in danno del Comune per il pagamento dei compensi professionali spettanti, prima che siano trascorsi sei mesi dalla regolare richiesta di pagamento. Qualora si verificasse l'inadempimento da parte del Legale ad uno dei predetti obblighi, l'incarico si intende risolto di diritto. Ai fini della presentazione della parcella, tranne nel caso previsto al punto precedente, si intende esaurito l'incarico in caso di recesso ai sensi dell'art. 2237 del C.C. o comunque alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico. Al proposito, l'Avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il Professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica a tutelare gli interessi dell'Amministrazione, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
13. Per poter procedere alla liquidazione della parcella dovrà essere emessa e presentata fattura elettronica valida ai fini fiscali. La fattura dovrà riportare, ai fini del rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., il seguente codice identificativo di gara (CIG): \_\_\_\_\_ . Ai fini, invece, dell'applicazione del nuovo sistema di fatturazione elettronica, la fattura dovrà contenere il seguente codice univoco: **NZ9D19**. La liquidazione sarà disposta entro i termini di legge e comunque dopo la conclusione del mandato ricevuto.



*Città di*  
**San Giovanni Teatino**  
*provincia di Chieti*

**Settore II**  
**Affari Generali**  
**Servizi Legali**

---

14. Il Comune si impegna a mettere a disposizione del Legale tutta la documentazione relativa al giudizio che lo stesso riterrà opportuno di richiedere. Nei casi di urgenza, la documentazione sarà consegnata a vista.
15. L'Avvocato incaricato si impegna al rispetto del segreto d'ufficio e a non divulgare in alcun nodo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.
16. Riconosciuta la particolare dell'Ente committente, l'Incaricato dovrà in ogni caso eccepire l'intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti.
17. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'Amministrazione, l'Incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'Incaricato stesso. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per l'incarico principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.
18. Il Comune di San Giovanni Teatino si riserva la facoltà di richiedere in ogni tempo che le comunicazioni, le missive e gli atti di informazione effettuati dal Legale nei confronti del Comune si svolgano esclusivamente tramite posta elettronica con firma certificata digitalmente. In tal caso gli atti di controparte, i verbali di causa, le sentenze ed in genere tutta la documentazione prodotta saranno allegati ai

messaggi di posta elettronica, con scannerizzazione o conversione digitale a cura del legale stesso.

19. A tal fine il legale avrà cura di comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica ufficiale cui ricevere le comunicazioni in formato digitale certificato del Comune.
20. La causa oggetto del conferimento attiene alla funzionalità del Settore ....., cui il Legale incaricato dovrà indirizzare per conoscenza ogni atto informativo di cui al precedente punto 18.
21. Per qualsiasi informazione tecnica sul merito della causa il Legale incaricato dovrà rivolgersi direttamente al Responsabile del Settore, dott. \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_ - pec: [comunesgt@pec.it](mailto:comunesgt@pec.it) - mail: \_\_\_\_\_).
22. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del C.C., a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.
23. Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26.4.1986 n.

131.

Per l'Amministrazione:  
Il Responsabile del Settore \_\_\_\_\_  
Dott. \_\_\_\_\_  
L'Avvocato incaricato:  
Avv. \_\_\_\_\_  
San Giovanni Teatino li, \_\_\_\_\_