



Settore II
Affari Generali
Servizi Legali

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA, RAPPRESENTANZA E DIFESA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI TEATINO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Visto il D. Lgs. n. 50/2016;

Vista la deliberazione di G.M. n 117 dell'08/06/2023 di approvazione del Disciplinare per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Ente per l'assistenza, la rappresentanza e la difesa giudiziale e stragiudiziale del Comune,

RENDE NOTO

che il Comune di San Giovanni Teatino, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e di rotazione, intende procedere ad istituire un Albo di avvocati esterni all'Ente al fine di conferire incarichi di assistenza e patrocinio legale, anche presso le giurisdizioni superiori, in osservanza di quanto previsto nel sopra citato Disciplinare, che al presente avviso si allega per farne parte integrante e sostanziale (**allegato. 1**)

Art. 1 - Oggetto

L'Albo è aperto e permanente ed è articolato nelle seguenti sezioni:

- a) Diritto Amministrativo
- b) Diritto Civile
- c) Diritto del Lavoro
- d) Diritto Penale (costituzione di parte civile)
- e) Diritto Tributario
- f) Giudice di Pace.

L'Albo, formulato in ordine alfabetico e suddiviso per sezioni, verrà pubblicato sul sito del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ed avrà valore anche di comunicazione positiva per gli avvocati ammessi all'Albo.

L'inserimento nell'albo non comporta alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione a l professionista di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento.

I professionisti saranno inclusi nelle sezioni dell'Albo in ragione del ramo di specializzazione dichiarato.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di iscrizione avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti specificati all'art.3 comma 4 dell'allegato Disciplinare, ovvero:

- a) essere iscritti a un Ordine degli Avvocati e non trovarsi in stato di incompatibilità e/o conflitto di interesse con la P.A. precedente e non avere cause ostative a contrarre con la P.A.. Per l'iscrizione nelle sezioni **dalla A) alla E)** di cui sopra è richiesta un'anzianità di iscrizione all'Ordine Forense **non inferiore a cinque anni**. Per l'iscrizione nella **sezione F)** è richiesta un'anzianità di iscrizione all'Ordine Forense **non inferiore a tre anni**.



Settore II
Affari Generali
Servizi Legali

- b) non essere destinatari di una sentenza di condanna, passata in giudicato, ovvero di una sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. (c.d. patteggiamento), per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecite;
- c) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali;
- d) non avere in corso giudizio e/o procedimenti stragiudiziali in cui controparte sia il Comune di San Giovanni Teatino, a meno che gli stessi siano stati definiti integralmente e/o rinunciati da almeno due anni;
- e) essere in possesso di apposita polizza di assicurazione con adeguato massimale, in corso di validità, a copertura della responsabilità civile professionale, ai sensi di legge;
- f) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia), esclusivamente per i soggetti organizzati in forma di impresa;
- g) non aver subito sanzioni disciplinari da almeno tre anni.

I requisiti per ottenere l'iscrizione devono essere posseduti per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo.

È consentita l'iscrizione anche a più sezioni dell'Albo da parte del medesimo professionista.

ART. 3 - Modalità e Termini di Partecipazione

I soggetti interessati possono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio della domanda di iscrizione (redatta secondo il modello **allegato 2**) all'albo aperto di avvocati esterni del Comune di San Giovanni Teatino da redigersi in carta libera esclusivamente sul fac-simile scaricabile sul sito istituzionale del Comune, indicando il/i settore/i giuridico - legale/i, per il/i quale richiede l'iscrizione.

La domanda comprensiva di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 in merito al possesso dei requisiti richiesti, debitamente compilata e sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante dovrà essere corredata da:

- a) fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza;
- b) Curriculum Vitae datato e sottoscritto, in formato europeo;
- c) schema convenzione di incarico sottoscritta per accettazione (**allegato 3**).

In caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale, requisiti prescritti dovranno essere posseduti dall'associazione nel suo complesso. La presentazione da parte del medesimo professionista di domanda di iscrizione in più forme, singola e associata, comporta la non iscrizione o l'esclusione dall'Albo sia del singolo professionista sia dell'associazione professionale cui appartiene.

La domanda ad oggetto: "Domanda di partecipazione per la costituzione di un albo di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di assistenza, Rappresentanza e difesa giudiziale e stragiudiziale del Comune di San Giovanni Teatino ed i relativi allegati prodotti in formato PDF non modificabile, sottoscritta digitalmente dal singolo professionista o dal legale rappresentante, in caso di studio legale associato o società, dovrà pervenire tramite PEC, al seguente indirizzo comunesgt@pec.it.

Le istanze che perverranno dopo la scadenza dell'avviso saranno prese in considerazione nel primo aggiornamento annuale utile.

Art. 4 - Iscrizione ed aggiornamento dell'Albo

Le domande di iscrizione complete, conformi e correttamente pervenute, saranno esaminate dal Responsabile



Settore II
Affari Generali
Servizi Legali

del Servizio Legale del Comune.

Il Comune si riserva, in qualunque momento, la facoltà di procedere a verifica, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti istanti.

L'Albo costituito sarà aggiornato annualmente.

Art. 5 - Modalità di conferimento degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti ai professionisti iscritti nell'Albo come sopra formato con provvedimento del Responsabile del Servizio Legale, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, concorrenza e rotazione ed il relativo mandato verrà conferito dal Sindaco.

Per il conferimento dell'incarico, si attingerà dall'elenco secondo i criteri e le procedure specificate all'art. 4 del Disciplinare allegato.

Prima di conferire un incarico, il Comune si riserva la facoltà di chiedere la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda ed autocertificati.

Art. 6 - Assunzione dell'incarico, recesso e cancellazione dall'elenco

L'incarico professionale si perfeziona con la sottoscrizione della convenzione di incarico. Con l'accettazione dell'incarico, l'avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell' Albo potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà comunque disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Albo;
- abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertata in momento successivo all'affidamento dell'incarico;
- non abbiano presentato offerta o rifiutato e/o rinunciato ad un incarico senza giustificato motivo;
- siano incorsi in gravi inadempienze;
- su richiesta del professionista.

Il Comune di San Giovanni Teatino dispone, inoltre, la cancellazione dall'elenco nei casi in cui il professionista si sia reso colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità nonché dopo la terza contestazione scritta nei casi di inadempimento o adempimento tardivo degli obblighi contrattuali.

Art. 7 - Determinazione del compenso

Nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e in applicazione della facoltà di pattuizione scritta dei compensi all'atto del conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 13, comma 2, della L. 247/2012, il compenso professionale verrà concordato sulla base di un preventivo di spesa complessivo per l'intero grado di giudizio secondo quanto stabilito e specificato all'art.5 dell'allegato Disciplinare del Comune .

Nell'ipotesi di conferimento dell'incarico a più professionisti o società professionale, questi matureranno un unico compenso.

Art. 8 - Obblighi del professionista

Il professionista cui venga affidato l'incarico si obbliga:

1. a comunicare prontamente al Responsabile del Servizio Legale l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di un conflitto di interessi con l'incarico affidato come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;



Settore II
Affari Generali
Servizi Legali

2. a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62 e s.m.i. (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 375 del 18/12/2013), nonché a farlo osservare dai propri collaboratori;
3. ad aggiornare per iscritto (anche via mail) l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con invio di ogni memoria, comparsa od altro scritto redatto nell'esercizio del mandato conferito anche quelli redatti da controparte salvo più dettagliate richieste dell'Ente;
4. alla conclusione di ogni fase o grado del giudizio per cui è incaricato, a rendere parere scritto in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati o per addivenire a transazioni;
5. in caso di sentenza favorevole all'Ente che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato dovrà predisporre la diffida volta ad ottenere il pagamento delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati senza alcun compenso aggiuntivo.

Art. 9 - Pubblicazione e Comunicazioni

Il presente avviso con relativi allegati sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", per n. 30 gg. consecutivi.

L'amministrazione si obbliga a pubblicare ogni comunicazione e/o informazione inerente la presente procedura esclusivamente sul proprio sito internet.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del GDPR, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico legale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

In osservanza delle norme in tema si anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati sul sito istituzionale. La richiesta di iscrizione all'Albo di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

Art. 11 - Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, al regolamento allegato e al codice deontologico forense.

Art. 12 - Informazioni

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del procedimento Dr. Massimiliano Spadaccini, tel. 085/44446232/203

e-mail: ufficio.contenzioso@comune.sangiovanniteatino.ch.it.

San Giovanni Teatino, 16/06/2023

f.to Il Responsabile del Settore II
dott. Massimiliano Spadaccini