Ordine degli Avvocati di Chieti

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale AREA B - posizione economica B1 – CCNL Comparto Funzioni Centrali (già Enti Pubblici Non Economici) a tempo pieno indeterminato per 36 ore settimanali profilo professionale Operatore Amministrativo per la segreteria dell'Ordine

VERBALE N. 11/2023 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 27 novembre 2023 alle ore 08.00, presso l'Ordine degli Avvocati di Chieti, con sede a Chieti, alla Piazza San Giustino n. 22, si è riunita la Commissione.

Sono presenti:

- ☐ Prof. Avv. Massimiliano Mezzanotte presidente;
- ☐ Avv. Giuseppe Gialloreto componente;
- ☐ Dott.ssa Marianna Marino componente;

Svolge i compiti di segretario della Commissione il Dott. Cesare Schiazza.

La Commissione procede con la formulazione di cinquantaquattro (54) domande, sei (6) per ognuna delle materie oggetto della prova (la materia "informatica" e l'abilità "capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche" vengono accorpate e verrà espletata a riguardo una prova teorica ed una prova pratica), ivi comprese la conoscenza di base della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche [1) cenni di diritto amministrativo ed organizzazione amministrativa, con particolare riguardo alla normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; 2) ordinamento professionale forense, elementi di base di deontologia forense; 3) normativa afferente il patrocinio a spese dello Stato in materia civile e penale; 4) regole per la tenuta degli albi degli iscritti all'Ordine degli Avvocati; 5) normativa afferente la formazione professionale continua degli avvocati; 6) normativa afferente il procedimento di mediazione obbligatoria e facoltativa ex D.Lgs. 28/2010; 7) normativa afferente i compensi degli avvocati e criteri per l'opinamento delle parcelle; 8) informatica con particolare riferimento a programmi di scrittura e di calcolo (Microsoft Windows e Office) ed ai sistemi informatici maggiormente in uso presso gli Ordini professionali, oltre alla capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche legate al pacchetto Office, ad internet, alla posta elettronica; 9) conoscenza di base della lingua inglese].

Per quanto concerne la materia relativa alla lingua inglese, il testo in inglese dovrà essere dai candidati tradotto in lingua italiana sia oralmente (senza lettura a voce alta del testo da tradurre) che per iscritto, in quest'ultima forma mediante trascrizione della risposta in calce alla domanda; tale foglio verrà sottoscritto dallo/a stesso/a candidato/a nonché dai componenti della Commissione e dal segretario.

Con riferimento all'abilità relativa alla capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche, in relazione alla prova pratica verrà stampato il foglio, che verrà sottoscritto dallo/a stesso/a candidato/a nonché dai componenti della Commissione e dal segretario.

In ordine alla formulazione delle domande, ogni domanda viene stampata in singoli fogli (intero formato A4), i quali vengono numerati da 1 a 54; dopo di che tutti i sei fogli relativi alle domande concernenti la materia amministrativa vengono piegati (in modo tale che la scritta a stampa della domanda rimane nel lato interno ed è pertanto illeggibile) ed ognuno di essi viene inserito in una

singola busta anonima di colore bianco, che viene chiusa, per cui vengono formate sei buste contenenti ognuno un foglio piegato (nei sensi anzidetti) ove è scritta a stampa la domanda; poi tali sei buste vengono immesse nella scatola relativa alla materia amministrativa; così avviene anche per le altre nove materie.
Alle ore 10:30 vengono completate tali operazioni e tutte le altre ad esse connesse.
Si apre, pertanto, la sessione della prova orale, che si svolge nell'aula – aperta al pubblico, stante la pubblicità della seduta d'esame –, munita di computer e stampante, ubicata all'interno del Tribunale di Chieti, sita nel piano primo c.d. Ala Galliani, adiacente l'Aula Michelli e posta sulla sinistra di questa.
Si procede all'identificazione dei nominativi dei candidati mediante apertura delle buste contenenti i codici di individuazione degli stessi ed i corrispondenti nominativi.
Indi, vengono chiamati mediante appello tutti i candidati, i quali vengono identificati tramite carta d'identità o altro documento di riconoscimento valido.
Prima di dare inizio alla prova orale, il Presidente illustra le modalità di svolgimento della stessa con particolare riferimento alle seguenti circostanze: il candidato/la candidata estrarrà dalle scatole le buste, aprirà le stesse e leggerà le domande, dopo di che egli/ella risponderà alle stesse senza che i membri della Commissione potranno interloquire e-o intervenire e-o porre quesiti suppletivi; sarà lo stesso candidato/la stessa candidata a rappresentare quando egli/ella avrà terminato la risposta; dopo di che si procederà con la domanda relativa alla materia successiva. Per quanto riguarda l'ordine di chiamata dei candidati, gli stessi vengono invitati a scegliere uno di loro per l'estrazione dei nominativi che vengono manoscritti su singoli fogli, piegati, e messi all'interno di una scatola. Viene scelto Nazari Valentino il quale estrae, dalla predetta scatola, il primo foglio, che viene aperto, su cui è scritto il nominativo Campanella Sabrina, poi estrae il secondo foglio, che viene aperto, su cui è scritto il nominativo Papa Irene, poi estrae il terzo foglio, che viene aperto, su cui è scritto il nominativo Fusella Veronica, poi estrae il quarto foglio, che viene aperto, su cui è scritto il nominativo D'Orazio Giulio, poi estrae il quinto foglio, che viene aperto, su cui è scritto il nomiativo Nazari Valentino.
Il medesimo Presidente precisa che all'esito del completamento dell'esame di ogni candidato/candidata la Commissione si riunirà in seduta camerale ai fini dell'attribuzione della votazione, sulla scorta dei criteri già indicati nel precedente verbale n. 9/2023 del 18 ottobre 2023.
La Commissione dispone che venga dato inizio alla prova orale, precisando che per ogni candidato/a verrà redatto un report di valutazione inserito nel fascicolo personale.
Viene introdotta la prima candidata Campanella Sabrina.
La medesima candidata – invitata a scegliere una busta – estrae, riguardo alla materia amministrativa, la busta contenente il quesito n. 6; riguardo alla materia "ordinamento professionale forense ..." il quesito n. 12; riguardo alla materia "normativa afferente il patrocinio a spese dello Stato ...", il quesito n. 14; riguardo alla materia "regole per la tenuta degli albi degli iscritti all'Ordine degli Avvocati...", il quesito n. 22; riguardo alla materia "normativa afferente la formazione ...", il quesito n. 30; riguardo alla materia "normativa afferente il procedimento di mediazione ...", il quesito n. 33; riguardo alla materia "normativa afferente i compensi ...", il quesito n. 38; riguardo alla materia "informatica ..." e "capacità di utilizzo della applicazioni informatiche...", il quesito n. 43; riguardo alla materia "conoscenza di base della lingua inglese" il quesito n. 51.
La pluricitata candidata espleta la prova orale.
La Commissione, all'esito della prova orale della suddetta candidata e della riunione camerale, assegna alla medesima la votazione complessiva 21,25, oltre 0,50 per la prova d'inglese.
Viene introdotta la candidata Papa Irene.
La medesima candidata – invitata a scegliere una busta – estrae, riguardo alla materia amministrativa, la busta contenente il quesito n. 1; riguardo alla materia "ordinamento professionale forense ..." il quesito n. 9; riguardo alla materia "normativa afferente il patrocinio a spese dello Stato ...", il quesito n. 18; riguardo alla materia "regole per la tenuta degli albi degli iscritti all'Ordine degli Avvocati ...", il quesito n. 23; riguardo alla materia "normativa afferente la formazione ...", il quesito n. 28;

riguardo alla materia "normativa afferente il procedimento di mediazione ...", il quesito n. 31; riguardo alla materia "normativa afferente i compensi ...", il quesito n. 42; riguardo alla materia "informatica ..." e "capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche" il quesito n. 45; riguardo alla materia "conoscenza di base della lingua inglese" il quesito n. 53.
La pluricitata candidata espleta la prova orale.
La Commissione, all'esito della prova orale della suddetta candidata e della riunione camerale, assegna alla medesima la votazione complessiva 28,00, oltre 0,50 per la prova d'inglese e 0,50 per l'abilità relativa alla capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.
Viene introdotta la candidata Fusella Veronica.
La medesima candidata – invitata a scegliere una busta – estrae, riguardo alla materia amministrativa, la busta contenente il quesito n. 4; riguardo alla materia "ordinamento professionale forense ...", il quesito n. 11; riguardo alla materia "normativa afferente il patrocinio a spese dello Stato ...", il quesito n. 17; riguardo alla materia "regole per la tenuta degli albi degli iscritti all'Ordine degli Avvocati...", il quesito n. 20; riguardo alla materia "normativa afferente la formazione ...", il quesito n. 29; riguardo alla materia "normativa afferente il procedimento di mediazione ...", il quesito n. 32; riguardo alla materia "normativa afferente i compensi ...", il quesito n. 40; riguardo alla materia "informatica ..." e "capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche" il quesito n. 46; riguardo alla materia "conoscenza di base della lingua inglese" il quesito n. 52.
La pluricitata candidata espleta la prova orale.
La Commissione, all'esito della prova orale della suddetta candidata e della riunione camerale, assegna alla medesima la votazione complessiva 29,00, oltre 0,50 per l'abilità relativa alla capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.
Viene introdotta la candidata D'Orazio Giulia.
La medesima candidata – invitata a scegliere una busta – estrae, riguardo alla materia amministrativa, la busta contenente il quesito n. 5; riguardo alla materia "ordinamento professionale forense ..." il quesito n. 10; riguardo alla materia "normativa afferente il patrocinio a spese dello Stato ...", il quesito n. 16; riguardo alla materia "regole per la tenuta degli albi degli iscritti all'Ordine degli Avvocati...", il quesito n. 19; riguardo alla materia "normativa afferente la formazione ...", il quesito n. 25; riguardo alla materia "normativa afferente il procedimento di mediazione ...", il quesito n. 35; riguardo alla materia "normativa afferente i compensi ...", il quesito n. 37; riguardo alla materia "informatica ..." e "capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche" il quesito n. 44; riguardo alla materia "conoscenza di base della lingua inglese" il quesito n. 50.
La pluricitata candidata espleta la prova orale.
La Commissione, all'esito della prova orale della suddetta candidata e della riunione camerale, assegna alla medesima la votazione complessiva 21,25, oltre 0,50 per prova d'inglese.
Viene introdotto il candidato Nazari Valentino.
Il medesimo candidato – invitato a scegliere una busta – estrae, riguardo alla materia amministrativa, la busta contenente il quesito n. 3; riguardo alla materia "ordinamento professionale forense ..." il quesito n. 7; riguardo alla materia "normativa afferente il patrocinio a spese dello Stato ...", il quesito n. 13; riguardo alla materia "regole per la tenuta degli albi degli iscritti all'Ordine degli Avvocati", il quesito n. 24; riguardo alla materia "normativa afferente la formazione ...", il quesito n. 27; riguardo alla materia "normativa afferente il procedimento di mediazione ..." il quesito n. 36; riguardo alla materia "normativa afferente i compensi ...", il quesito n. 41; riguardo alla materia "informatica ..." e "capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche", il quesito n. 48; riguardo alla materia "conoscenza di base della lingua inglese" il quesito n. 54.
Il pluricitato candidato espleta la prova orale.
A questo punto, si aprono tutte le buste non estratte contenenti le ulteriori domande, che di seguito vengono elencate e sottoscritte in calce dai membri della Commissione e dal segretario:
Amministrativo domanda n. 2
Ordinamento forense e deontologia domanda n. 8
Patrocinio a spese dello Stato domanda n. 15

Tenuta albo avvocati domanda n. 21
Formazione continua domanda n. 26
La mediazione domanda n. 34
Compenso avvocato domanda n. 39
Applicazioni informatiche domanda n. 47
Conoscenza lingua inglese domanda n. 49

La Commissione, all'esito della prova orale del candidato Nazari Valentino e della riunione camerale, assegna al medesimo, la votazione complessiva 24,00, oltre 0,50 per l'abilità relativa alla capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.
Conclusa la prova orale, si riporta di seguito la tabella contenente l'esito della stessa con l'indicazione dei candidati in ordine di chiamata:

COGNOME	NOME	VOTAZIONE PROVA ORALE
Campanella	Sabrina	21,25
Papa	Irene	28,00
Fusella	Veronica	29,00
D'Orazio	Giulia	21,25
Nazari	Valentino	24,00

Tale elenco, come prescritto dall'ultimo comma dell'art. 7 del bando, viene affisso – previa sottoscrizione dei Componenti e del Segretario della Commissione – nella sede dell'Ordine degli Avvocati di Chieti.
Si procede all'assegnazione dei punteggi complessivi ai suddetti cinque (5) candidati che vengono indicati in ordine alfabetico:

1. Campanella Sabrina:

   a.- prova scritta: voto 21,25 +

   b.- prova orale: voto 21,25 +

   c.- prova PC -

   d.- prova inglese voto 0,50 +

   e.- titoli: punti 3,00=

   totale punti 46,00

2. D'Orazio Giulia:

   a.- prova scritta: voto 26,50 +

   b.- prova orale: voto 21,25 +

   c.- prova PC -

   d.- prova inglese voto 0,50+

   e.- titoli: punti 3,00 =

   totale punti 51,25

3. Fusella Veronica:

a.- prova scritta: voto 28,50 +

b.- prova orale: voto 29,00 +

c.- prova PC voto 0,50 +

d.- prova inglese -

e.- titoli: punti 3,00 =

totale punti 61,00

4. Nazari Valentino:

a.- prova scritta: voto 23,50 +

b.- prova orale: voto 24,00 +

c.- prova PC voto 0,50 +

d.- prova inglese -

e.- titoli: punti 2,00 =

totale punti 50,00

5. Papa Irene:

a.- prova scritta: voto 27,00 +

b.- prova orale: voto 28,00 +

c.- prova PC voto 0,50 +

d.- prova inglese punti 0,50 +

e.- titoli: punti 3,42 =

totale punti 59,42

Si può, pertanto, procedere alla formazione della graduatoria di merito, elaborata sulla base della suindicata votazione complessiva riportata da ciascun candidato (ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli il voto conseguito nella prova scritta e quello conseguito nella prova orale, oltre alle abilità informatiche e linguistiche), che viene indicata di seguito:

COGNOME	NOME	VOTAZIONE COMPLESSIVA
Fusella	Veronica	61,00
Papa	Irene	59,42
D'Orazio	Giulia	51,25
Nazari	Valentino	50,00
Campanella	Sabrina	46,00

La Commissione rileva e dichiara che non vi sono candidati a parità di merito e che pertanto non sono valutabili i titoli di preferenza indicati nell'art. 10 del bando.
La medesima Commissione rimette la suindicata graduatoria e gli atti al Consiglio dell'Ordine ai fini dell'approvazione della stessa e per quanto di competenza.
Vengono allegati al presente verbale:

A) Identificazione dei candidati;
B) Ordine dei candidati;
C) Report valutazioni e graduatoria finale provvisoria;
D) Elenco dei candidati esaminati con indicazione di voto della prova orale;

Alle ore 18.30, essendosi definite tutte le operazioni concorsuali, il Presidente dichiara chiusa la seduta e conclusa la procedura concorsuale, fatte salve eventuali ulteriori determinazioni che dovessero risultare necessarie.

Il Presidente
Prof. Avv. Massimiliano Mezzanotte

Il Segretario
Dott. Cesare Schiazza

I Componenti Dott.ssa Marianna Marino

Avv. Giuseppe Gialloreto