



Organismo per la composizione della crisi da sovraindebitamento

presso l'Ordine degli Avvocati di Chieti

Iscritto nell'elenco degli Occ tenuto dal Ministero della Giustizia al n. 423

P.zza San Giustino, 22/23 - 66100 Chieti

Tel. 0871-330762

Fax 0871-330762

P. IVA 80003240696

Codice univoco UFUV0J

E-mail: occ@ordineavvocatichieti.it

Posta certificata: occ.coa.chieti@pec.it

Procedimento n. ____/____ del Registro degli Affari *ex art. 9 d.m. n. 202/2014*

COMUNICAZIONE PREVENTIVO COSTI E SPESE

(art. 10, comma 3, d.m. n. 202/2014)

Gent.ma Sig.ra _____,

L'Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento "**OCC COA CHIETI**" nella persona del suo referente avv. Diego Bracciale, rende noto che a seguito della Vs. domanda, con provvedimento del sottoscritto referente in data _____, ha nominato l'Avv. _____ **nato a** _____ (____) **il** __/__/____, **cod. fisc.** _____, **con studio in** _____ (____) **in via** _____ **n.** __, gestore della crisi del procedimento in epigrafe.

Il d.m. n. 202/2014 prevede che, prima dell'inizio dell'attività, venga raggiunto un accordo sul compenso che dovrà essere reso successivamente noto ai creditori.

A tal fine è stato calcolato un preventivo, liquidato in base agli articoli 16 e 17 del d.m. n. 202/2014 che si acclude alla presente per vostra informazione.

In particolare, avendo ipotizzato un **attivo di €** _____ ed un **passivo di €** _____, il compenso totale è pari a **€** _____ (IVA inclusa e dopo aver applicato la riduzione del _____ % prevista dall'art. 16 del citato d.m. 202/2014).

Il rimborso delle spese vive e documentate verrà effettuato su richiesta dell'organismo.

Tale preventivo riguarda tutte le attività che saranno svolte dall'OCC e dal gestore della crisi ed è omnicomprensivo.

Si formula il seguente preventivo provvisorio, precisando che lo stesso risulta quantificato sulla scorta delle indicazioni fornite dalla parte e con espressa riserva di definizione del compenso effettivamente dovuto sulla base dell'attivo realizzato e del passivo risultante dalla procedura.

Tale compenso sarà considerato tra le spese in prededuzione nel piano/proposta che verrà predisposto con l'ausilio del gestore della crisi e il pagamento secondo il regolamento.

Al momento della presentazione del piano (o accordo o liquidazione) in Tribunale, a titolo di acconto, dovrà versarsi il _____ % dell'importo indicato nel preventivo stesso.

Il/La debitore/debitrice Sig./Sig.ra _____ rilascia espresso consenso all'OCC ad accedere all'anagrafe tributaria, ai sistemi di informazione creditizie, alla centrale rischi, alla centrale di allarme interbancaria, all'archivio informatizzato degli assegni ad ogni altra banca dati, anche tributaria.

Il piano o la proposta devono coniugare gli interessi dei creditori e del debitore e pertanto la legge stabilisce che l'omologazione deve intervenire nel termine di mesi sei dalla presentazione della proposta, al fine di evitare il procrastinarsi della procedura, appare opportuno indicare un termine anche per il deposito della proposta del debitore, del piano del consumatore o della domanda di liquidazione del patrimonio, ritenendosi congruo un termine di _____ **giorni** decorrenti dalla presente comunicazione.

Nel caso intendiate approvare il preventivo, si invita a sottoscrivere la presente per presa visione ed accettazione e restituirla.

Cordiali saluti.

Chieti, _____

Allegato: Determinazione compensi procedura

Il Referente dell'OCC COA Chieti – avv. Diego Bracciale

Per presa visione e accettazione

Il/La debitore/debitrice